



## COMUNE DI SAN PIETRO IN GU

Piazza Prandina n. 37 - 35010 SAN PIETRO IN GU (PD)

Tel. 049/9458111 – Fax 049/9455184

C.F. 81000550285 - P.IVA 01764300289

[protocollo@comune.sanpietroingu.pd.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroingu.pd.it)

[protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it)

San Pietro in Gu, li 30/03/2021

### **Oggetto: Avviso pubblico per Manifestazione d'interesse per l'affidamento di un servizio sperimentale di gestione del Punto prelievi e del Servizio Infermieristico comunale a San Pietro in Gu**

Si informa che il Comune di San Pietro in Gu attraverso il presente avviso intende richiedere la manifestazione di interesse al fine di individuare un soggetto per l'affidamento del servizio sperimentale di un **Punto prelievi e del Servizio Infermieristico comunale** ubicato negli ambulatori di Piazza Prandina n. 34 a San Pietro in Gu, fino al 31/08/2022, con facoltà dell'Amministrazione comunale di disporre, verificate le condizioni di utilizzo e di risposta da parte dell'utenza al servizio, la proroga per uguale periodo dell'affidamento ed eventuali sue modifiche.

#### **1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le Amministrazioni Pubbliche e in possesso della necessaria esperienza e capacità nel settore di attività di cui all'oggetto.

Fatta salva la presentazione della documentazione e delle dichiarazioni richieste nel presente avviso, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario potrà essere effettuata dagli Uffici comunali competenti.

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore, dichiarando ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. quanto segue:

- di non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 18/04/2016 n. 50;
- che il legale rappresentante ed i soci non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti a carico;
- di essere in regola con gli obblighi e adempimenti previdenziali;
- iscrizione presso la CCIAA nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto del servizio (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa).

#### **3. CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

##### Il soggetto affidatario:

1. metterà a disposizione il personale infermieristico professionale, iscritto all'apposito albo e quello amministrativo che si occuperà di tutte le attività previste per la gestione del Punto prelievi e delle attività infermieristiche indicate in seguito;
2. dovrà sostenere il costo dell'eventuale materiale di consumo non fornito dall'Azienda ULSS 6 Euganea necessario per il Punto prelievi e per il Servizio infermieristico;
3. dovrà essere dotato almeno della strumentazione/apparecchiatura sanitaria propria per l'erogazione delle prestazioni infermieristiche, di seguito indicata: sfigmomanometro, pulsossimetro, elettrocardiografo, glucometro, termometro;
4. dovrà procedere allo smaltimento dei rifiuti speciali mediante ricorso a ditte specializzate ed autorizzate del settore con cadenza almeno quindicinale. Il costo sostenuto dal soggetto affidatario per lo smaltimento dei rifiuti speciali s'intende incluso nell'offerta presentata;
5. dovrà garantire in caso di assenza o indisponibilità sopravvenuta del personale infermieristico, la sostituzione senza creare alcun disservizio;

6. dovrà inoltre attenersi a tutte le disposizioni, i protocolli o le convenzioni predisposti dall'Azienda ULSS 6 Euganea cui spettano le funzioni di controllo sanitario;
7. dovrà essere in grado di gestire l'attività infermieristica anche al domicilio dell'utente;
8. dovrà garantire la collaborazione all'Amministrazione comunale per attività di prevenzione sanitaria (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo: giornate di prevenzione sanitaria, campagna vaccinale...);
9. dovrà essere dotato di un mezzo per la consegna del materiale al laboratorio di analisi e per le attività infermieristiche a domicilio;
10. è prevista l'apertura dell'ambulatorio due volte alla settimana per un totale di sei ore settimanali, in giorni e con orari da definirsi;
11. il servizio sperimentale avrà la durata fino al 31/08/2022, con facoltà dell'Amministrazione comunale di disporre, verificate le condizioni di utilizzo e di risposta da parte dell'utenza al servizio, la proroga per uguale periodo dell'affidamento ed eventuali sue modifiche.

#### **4. OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO**

##### Descrizione del servizio:

L'affidamento concerne l'erogazione di un servizio infermieristico professionale da svolgersi presso l'ambulatorio comunale al fine di gestire il Punto prelievi e fornire prestazioni infermieristiche a tutti i cittadini di San Pietro in Gu e, principalmente, alla popolazione anziana e fragile.

Dovranno essere garantite le prestazioni infermieristiche semplici di base, di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, che dovranno essere erogate:

- gratuitamente ai cittadini di San Pietro in Gu se eseguite presso l'ambulatorio;
- non gratuitamente con tariffe sociali se eseguite a domicilio.

L'attività infermieristica domiciliare pur essendo prevista come condizione del servizio, dovrà essere gestita autonomamente, in orari diversi dall'apertura dell'ambulatorio e indipendentemente dall'affidamento oggetto della presente manifestazione.

Di seguito indicativamente le prestazioni:

##### *Punto prelievi - prestazioni semplici di base:*

- gestione del servizio prelievi con applicativi informatici messi a disposizione dall'Azienda ULSS 6 Euganea;
- servizio di prenotazione prelievi;
- apertura dello sportello, ritiro ricetta o promemoria della ricetta dematerializzata;
- controllo esenzioni ed accettazione informatica su software dell'Azienda ULSS 6 Euganea;
- consegna promemoria per il ritiro dei referti e per il versamento del ticket secondo le modalità vigenti presso l'Azienda ULSS 6 Euganea;
- compilazione delle etichette prestampate da apporre sulle provette;
- esecuzione del prelievo da parte del personale infermieristico e deposito delle provette negli appositi contenitori;
- redazione di un elenco giornaliero dei prelievi effettuati;
- accettazione di campioni di materiale biologico raccolto e ordinato;
- trasporto e consegna dei materiali negli appositi contenitori conformi alla procedura aziendale, presso il laboratorio dell'Azienda ULSS 6 Euganea;

##### *Servizio infermieristico - prestazioni semplici di base:*

- medicazioni e bendaggi semplici e/o complessi;
- educazione alla prevenzione delle lesioni cutanee/ulcere croniche, alla gestione e controllo delle stomie;
- addestramento alla raccolta sterile e non di materiale biologico (urine...);
- somministrazione dei medicinali prescritti;
- interventi educativi di addestramento e controllo a prestazioni semplici (insulina terapia e controlli glicemici, terapia con anticoagulanti per via iniettiva e controllo dei parametri coagulativi);
- terapia iniettiva;
- oto pulizia dell'orecchio
- monitoraggio pressione arteriosa;
- elettrocardiogramma (ECG);
- esecuzione di vaccinazioni prescritte;
- consulenza e informazione in materia di prevenzione, cura e mantenimento del livello di salute e di autonomia;
- pulizia e riordino dei locali e smaltimento dei rifiuti speciali almeno quindicinale;
- invio di report mensili al Comune di San Pietro in Gu relativo all'attività svolta.

#### Luogo di esecuzione dei servizi:

San Pietro in Gu – piazza Prandina n. 34 – Ambulatorio di proprietà comunale, identificato catastalmente al Foglio IX, mappale n. 153 sub. 2.

### **5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà indicare il costo settimanale onnicomprensivo imponibile con l'indicazione dell'aliquota Iva applicata, inclusivo del costo del personale, delle spese di gestione (materiale di consumo per le prestazioni infermieristiche di base, stampati, utenze telefoniche ecc...), dei costi per il trasporto, per l'utilizzo di strumenti diagnostici e di apparecchiature proprie, per lo smaltimento dei rifiuti speciali e di ogni altro costo o necessità connesso al servizio infermieristico.

Per partecipare l'offerente dovrà far pervenire la propria domanda al Comune, **entro le ore 12.00 di venerdì 09/04/2021** pena l'esclusione, a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Pietro in Gu: [protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it)

A tal riguardo farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC. Il termine di presentazione è da considerarsi perentorio; pertanto, la documentazione pervenuta dopo la sua scadenza non sarà presa in considerazione, ai fini dell'ammissione.

La domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse, redatta sul modello allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante a pena di esclusione, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a. copia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- b. offerta economica;
- c. relazione sulle attività svolte dall'ente, negli ultimi tre anni, da cui si evinca l'esperienza nel settore e le capacità organizzative;
- d. copia del certificato della Camera di Commercio (con data di emissione non anteriore a sei mesi) o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 contenente tutti gli elementi indicati sul certificato della Camera di Commercio.

### **6. ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La scelta dell'affidatario avverrà in base all'offerta con il prezzo più basso.

Al soggetto aggiudicatario potrà essere richiesta documentazione a conferma di quanto dichiarato.

Il successivo eventuale affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **7. RESPONSABILITA'**

La ditta affidataria solleva il Comune da qualunque pretesa o azione che possa essere avanzata da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento.

La ditta è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti.

### **8. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese inerenti alla stipula della "Convenzione per l'affidamento dell'incarico".

### **9. CONDIZIONI GENERALI FINALI**

La partecipazione all'Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse per l'affidamento di un servizio sperimentale di gestione del Punto prelievi e del Servizio Infermieristico comunale a San Pietro in Gu, mediante presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto in questo Avviso si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Qualora, per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione Comunale decida di interrompere il servizio nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria per la cessazione anticipata del servizio.

### **10. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di manifestazione d'interesse è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di San Pietro in Gu: [www.comune.sanpietroingu.pd.it](http://www.comune.sanpietroingu.pd.it) - nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di Gara e Contratti.

## 11. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

### Trattamento dei dati

- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono Dott. Enrico Fontana E-mail: [enrico.fontana@gdpr-support.it](mailto:enrico.fontana@gdpr-support.it) PEC [enrico.fontana@pec.gdpr-support.it](mailto:enrico.fontana@pec.gdpr-support.it);
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro-tempore di San Pietro in Gu Paolo Polati, il Responsabile del Trattamento dei dati è Moro Michela, l'incaricato al trattamento dei dati è Moro Michela;

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:** i dati raccolti saranno trattati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione e delle attività ad essa correlata e conseguenti. Il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente connesse alle finalità predette e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'acquisizione dei dati è necessaria ai fini della valutazione del possesso dei requisiti richiesti, pertanto la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati saranno trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati.

Con l'invio e la sottoscrizione delle proprie candidature, gli interessati esprimono il loro consenso al trattamento dei dati.

### Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati. I dati raccolti potranno essere conosciuti altresì da altre amministrazioni pubbliche, alle quali potranno essere comunicati per gli adempimenti procedurali e le finalità del presente Avviso Pubblico. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione dei dati, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

### Diritti dell'interessato

È possibile esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Moro Michela tel. 049.9458129

AREA 2 "Settore servizi Istituzionali, Tributarî e alla Persona"

- telefono: 049.9458111 fax: 049.9455184
- [protocollo@comune.sanpietroingu.pd.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroingu.pd.it)
- [protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanpietroingu.pd.it)

## 13. NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente avviso si rinvia alle norme vigenti in materia.

Il Comune di San Pietro in Gu si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- non dar luogo, sospendere, modificare od annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato, e di non dar seguito all'incarico per l'affidamento del servizio di cui trattasi, dandone comunicazione ai partecipanti, senza che gli stessi possano sollevare obiezione o pretese a riguardo.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Modello offerta economica

Il Responsabile dell'Area 2 – Servizi Istituzionali, tributarî e alla Persona  
Dott.ssa Moro Michela